

Regulamento de Utilização da Biblioteca do ICArEHB (Sala J27)

Versão 1.3 – 12 de Janeiro de 2022

Versão	Data	Alterações/Notas	Responsável
1.0	2015.10.19	Aprovação inicial do documento	Diretor do ICArEHB
1.1	2016.02.11	Aperfeiçoamento da versão 1.0	Diretor do ICArEHB
1.2	2016.02.22	Aperfeiçoamento da versão 1.1	Diretor do ICArEHB
1.3	2022.01.12	Atualização da versão 1.2	

É da responsabilidade do Diretor do ICArEHB a aprovação deste documento.

Este regulamento destina-se especificamente aos utilizadores da Biblioteca do ICArEHB, de forma a permitir uma melhor utilização, criando assim condições para o bem-estar de todos. É da responsabilidade de todos os utilizadores da Biblioteca o cumprimento integral deste regulamento.

Âmbito

O presente regulamento estabelece as regras de funcionamento da Biblioteca do Centro Interdisciplinar de Arqueologia e Evolução do Comportamento Humano, adiante designado por ICArEHB, espaço físico existente na sala J27 dos Pavilhões de Alvenaria do Campus de Gambelas, Universidade do Algarve. Pretende-se regulamentar os aspetos relacionados com o acesso e a utilização destes espaços aos docentes e alunos do Curso de Património Cultural e Arqueologia (1º ciclo) e Arqueologia (2º e 3º ciclo), aos membros e investigadores do ICArEHB, investigadores externos e convidados.

No âmbito das suas atividades o espaço da Biblioteca do ICArEHB está concebido para (1) consulta das publicações existentes na Biblioteca; (2) sala de reuniões e videoconferências e (3) realização de aulas teóricas/workshops. As instalações e recursos são disponibilizados à comunidade académica e científica mediante justificação válida, e prévia autorização do Diretor do ICArEHB e/ou de um dos responsáveis pela gestão dos mesmos.

O acesso aos recursos existentes na Biblioteca do ICArEHB impõe responsabilidades e obrigações. Neste sentido, para regulamentar a utilização do espaço no âmbito das suas várias funcionalidades, e para dar resposta a um vasto leque de interesses e necessidades, tentando otimizar e rentabilizar o trabalho de todos os utilizadores e a disponibilidade de equipamentos, são de seguida descritas as orientações e restrições à sua utilização.

Acesso

1. O acesso à Biblioteca do ICArEHB é permitido:
 - a) Aos membros e investigadores pertencentes ao ICArEHB.
 - b) Aos alunos de mestrado e doutoramento em Arqueologia da Universidade do Algarve, devidamente autorizados pelo Diretor(a) da biblioteca ou, na ausência deste, pelo Diretor(a) do ICArEHB.
 - c) Aos alunos de Licenciatura em Património Cultural e Arqueologia da Universidade do Algarve no âmbito de disciplinas curriculares e trabalho de

voluntariado, devidamente autorizados pelo Diretor(a) da biblioteca ou, na ausência deste, pelo Diretor(a) do ICArEHB.

- d) A outros investigadores devidamente autorizados pelo Diretor(a) da biblioteca ou, na ausência deste, pelo Diretor(a) do ICArEHB.
2. Pessoas estranhas só poderão frequentar a Biblioteca com prévia autorização do Diretor(a) da biblioteca o ou, na ausência deste, pelo Diretor(a) do ICArEHB.

Horário de funcionamento

1. Sem prejuízo de eventuais restrições estabelecidas pelo ICArEHB, define-se como horário normal de funcionamento, das 09:00h às 12:30h e das 14:00 às 17:00h, de segunda a sexta-feira.
2. É permitido o acesso à Biblioteca do ICArEHB 24h por dia, incluindo fins-de-semana, aos membros e investigadores do ICArEHB e alunos de doutoramento e mestrado previamente autorizados.

Normas gerais

A utilização da Biblioteca deve atender às seguintes regras:

1. Respeitar os direitos dos outros utilizadores de forma a garantir o melhor ambiente de trabalho.
2. Manter a Biblioteca limpa e organizada.
3. As publicações da Biblioteca podem ser consultadas na Base de Dados Online disponível no site do ICArEHB, <http://www.icarehb.com> (ICArEHB – Resources – Library). Para além de consultar a Base de Dados, pode localizar Bibliografia específica colocando no rectângulo “Search” autores ou palavras-chaves de interesse.
4. Os livros, revistas e artigos são somente para consulta no próprio espaço. Em casos específicos poderá ser solicitada uma autorização de requisição prévia.

5. Nos casos em que a autorização de requisição é concedida, o requisitante tem que preencher a ficha de requisição que se encontra no dossiê “Documentação da Biblioteca (Requisição de livros).
6. Após a utilização do livro voltar a colocar na seção correta ou, em caso de dúvida, deixar no móvel destinado à reposição de livros (situado ao lado do plasma).
7. O ICArEHB não se responsabiliza pelo desaparecimento de objetos pessoais deixados no espaço da Biblioteca

Disposições Finais

1. A utilização da Biblioteca implica o cumprimento das regras deste regulamento.
2. Toda e qualquer situação de incumprimento das regras atrás referidas deverão ser comunicadas, por correio eletrónico, ao Diretor(a) da Biblioteca ou, na ausência deste(a), ao Diretor(a) do ICArEHB.

Sanções

O não cumprimento das normas acima referidas será sujeito a uma averiguação por parte do Diretor(a) do ICArEHB para apurar responsabilidades e impor sanções que poderão incluir a proibição temporária de acesso à Biblioteca do ICArEHB.

Todos os casos omissos são resolvidos pelos responsáveis do ICArEHB.

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor a partir do dia 1 de fevereiro de 2022.

A Diretora do ICArEHB,

(Vera Aldeias)